

ZARZĄDZENIE NR 34/2026
WÓJTA GMINY DRELÓW

z dnia 6 lipca 2026 r.

w sprawie powołania administratorów Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz określania zasad nadawania uprawnień dla użytkowników CRU JSFP Gminy Drelów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), w związku z § 10 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. 2026 r., poz. 440) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024, poz. 773),

§ 1. 1. W związku ze złożonym wnioskiem o założenie konta jednostki sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej CRU JSFP, upoważniam następujących pracowników Urzędu Gminy Drelów do pełnienia roli Administratora CRU JSFP Gminy Drelów:

1) Informatyka - do pełnienia roli Administratora Systemu CRU JSFP w Gminie Drelów.

2. W celu zapewnienia ciągłości działania systemu CRU JSFP upoważniam również następujących pracowników Urzędu Gminy Drelów:

1) Sekretarza Gminy.

3. Do zadań Administratorów CRU JSFP będzie należało:

- 1) akceptacja wniosków o założenie konta pracowników Urzędu Gminy Drelów, nadawanie uprawnień, odbieranie tych uprawnień oraz dokonywanie zmian uprawnień,
- 2) generowanie raportu prezentującego informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie Gminy Drelów.

§ 2. 1. Użytkownik konta w CRU JSFP Gminy Drelów - pracownik Urzędu Gminy Drelów może posiadać uprawnienia:

- 1) administratora i/lub
- 2) wprowadzającego umowę i/lub
- 3) akceptującego i publikującego informacje o umowie i/lub
- 4) do odczytu informacji o umowie.

2. Użytkownik posiadający uprawnienie wprowadzającego umowę w CRU JSFP jest uprawniony do:

- 1) wprowadzania umowy,
- 2) dokonywania zmian informacji o umowie,
- 3) retencji informacji o umowie.

3. Użytkownik posiadający uprawnienie akceptującego i publikującego informacje o umowie w CRU JSFP jest uprawniony do:

- 1) udostępniania i aktualizacji informacji o umowie,
- 2) wycofywania udostępnianych informacji o umowie.

4. Użytkownik, o którym mowa w ust. 2 jest odpowiedzialny za dokonanie weryfikacji informacji o umowie pod kątem wyłączeń całości lub części danych przeznaczonych do publikacji.

§ 3. 1. Sekretarz Gminy wyznacza pracowników, którzy będą składać wniosek o utworzenie konta w CRU JSFP i nadanie uprawnień wprowadzającego i/lub akceptującego i publikującego informacje o umowie.

2. Użytkownik powinien posiadać upoważnienie Wójta Gminy Drelów do dostępu do informacji i danych zgromadzonych w CRU JSFP w zakresie niezbędnym do realizacji zadań użytkownika wprowadzającego i/lub akceptującego i publikującego i/lub do odczytu informacji o umowie. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Wniosek o utworzenie konta i nadanie uprawnień dla użytkownika CRU JSFP jest akceptowany przez administratora, o którym mowa w § 1.

4. Wniosek o założenie konta dla pracownika Urzędu Gminy Drelów zawiera:

- 1) imię i nazwisko pracownika,
- 2) służbowy adres poczty elektronicznej pracownika,
- 3) dane Gminy Drelów,
- 4) wskazanie rodzaju uprawnień użytkownika, o których mowa w § 3 ust. 1.

5. Sekretarz Urzędu Gminy Drelów jest zobowiązany do powiadomienia administratora CRU JSFP o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4 w tym o zmianie zakresu obowiązków lub ustaniem stosunku pracy użytkownika, ale nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

§ 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Drelów odpowiadają za wdrożenie Centralnego Rejestru Umów w swoich jednostkach.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Drelów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr 34/2026

Wójta Gminy Drelów

z dnia 6 lipca 2026 r.

**UPOWAŻNIENIE NR
do przetwarzania danych i obsługi systemu Centralnego Rejestru Umów (CRU JSFP)**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662), w związku z § 10 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. 2026 r., poz. 440) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024, poz. 773) oraz wdrożonych procedur wewnętrznych, upoważniam:

Pana/Panią:
Stanowisko służbowe:
Służbowy adres e-mail:

do obsługi systemu teleinformatycznego **Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP)** w imieniu Gminy Drelów.

1. Upoważnienie obejmuje wykonywanie czynności w systemie CRU JSFP w ramach następującej roli (poziomu uprawnień) *[zaznaczyć właściwe]*:

Wprowadzający – rejestracja nowych umów, wprowadzanie danych, modyfikacja projektów wpisów, uzupełnianie załączników.

Publikujący – weryfikacja poprawności wpisów, zatwierdzanie danych i ostateczna publikacja umów w rejestrze publicznym.

Odczytujący – przeglądanie danych i generowanie raportów bez możliwości edycji.

2. Osoba upoważniona zobowiązana jest do:

- Terminowego wprowadzania umów do CRU JSFP, tj. w nieprzekraczalnym terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.
- Dbania o rzetelność, kompletność oraz zgodność wpisywanych danych ze stanem faktycznym i prawnym.
- Zachowania w tajemnicy danych dostępowych do systemu (loginu, haseł) oraz nieudostępniania konta osobom trzecim.
- Ochrony danych osobowych oraz informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami (RODO).

3. Upoważnienie zostaje wydane na czas:

- nieokreślony.
- określony do dnia r.

Wygasa automatycznie z chwilą rozwiązania stosunku pracy lub odwołania przez Kierownika Jednostki.

.....
(Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki)

Oświadczenie pracownika:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią niniejszego upoważnienia, przepisami dotyczącymi prowadzenia Centralnego Rejestru Umów oraz zasadami bezpieczeństwa informacji. Przyjmuję do wiadomości obowiązki wynikające z nadanych uprawnień.

..... (Data i podpis Pracownika)