

ZARZĄDZENIE NR 40/2025
WÓJTA GMINY DRELÓW

z dnia 24 września 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych „Programu współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2026”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz.1491 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 8 uchwały nr V/24/2011 Rady Gminy Drelów z dnia 31 marca 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego i innych uchwał w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 78, poz.1493). zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie „Programu współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2026”.

2. Projekt „Programu współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2026”, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na 24 września 2025 r.

2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na 22 października 2025 r.

§ 3. Formą konsultacji jest konsultacja z wykorzystaniem technik informatycznych – opublikowanie na stronie internetowej Urzędu. Projekt „Programu współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2026” umieszcza się na okres 14 dni na stronie internetowej Urzędu. Opinie i uwagi mogą być zgłaszane pisemnie lub e-mailem w terminie 14 dni od dnia ukazania się projektu. Na stronie internetowej publikuje się informację o rozpoczęciu konsultacji w której wskazuje się przedmiot konsultacji, proponowaną formę konsultacji oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji. Informacja ta podlega również wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4. 1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu, o którym mowa w §1.

2. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na druku „formularz konsultacji społecznych” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Drelowie lub przekazać drogą elektroniczną na adres: meldunki@drelow.pl .

3. Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielenie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest pracownik merytoryczny, do którego obowiązków należą sprawy organizacji pozarządowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Drelów

Piotr Kazimierski

Projekt programu współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026, mówi się o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz.1491 z późn. zm.)
- 3) organizacji/organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Drelów;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 7) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w programie, zlecane przez Gminę Drelów.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 2. 1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Drelów, a organizacjami.

2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich realizowanych w Gminie;
- 2) tworzenie warunków do prezentacji dorobku organizacji i promowania ich osiągnięć;
- 3) tworzenie warunków do prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 4) wzmocnienie zaangażowania organizacji w proces tworzenia i realizacji polityk publicznych oraz podejmowania decyzji;
- 5) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 5) udziału przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Gminy;
- 6) organizowania szkoleń dla organizacji.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. W ramach Programu Gmina współpracuje z organizacjami w zakresie finansowym oraz pozafinansowym.

2. Do zadań realizowanych we współpracy, o której mowa w ust. 1, należą:

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023-2025 dla Gminy Drelów;
- 2) działania na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 3) pomoc społeczna, wspieranie rodziny i piecza zastępcza, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 4) turystyka, krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji;
- 6) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku;
- 7) kultura i sztuka;
- 8) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 9) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 6.

Sposób realizacji Programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 6. Zlecanie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) Niniejszy Program realizowany będzie w 2026 r. od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 7. 1. Celem oceny ofert konkursowych Wójt powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e, 2f.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej połowę składu powołuje się spośród pracowników komórek organizacyjnych Gminy Drelów.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

4. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

5. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

6. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

§ 8. 1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert.

3. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.

4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drelów w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

6. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji konkursowej.

8. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.

9. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów.

Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.

10. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

11. Komisje konkursowe rozpatrują oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu o konkursie.

12. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.

13. Protokół, o którym mowa w ust. 13, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Wójtowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

14. Wójt podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 14.

15. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

16. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

17. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację oraz sposób oceny realizacji Programu

§ 9. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 10 000 zł.

§ 10. 1. W sprawozdaniu z realizacji Programu będą uwzględnione poniżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 2) liczba organizacji, które ubiegały się o dotacje uwzględniając podział na komórki organizacyjne, które prowadziły poszczególne konkursy;
- 3) liczba ofert złożonych w poszczególnych konkursach, rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie, wpływających na poszczególne konkursy;
- 4) liczba organizacji realizujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje wraz z wysokością przyznanych dotacji;
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji, które z własnej inicjatywy złożyły oferty na realizację zadań publicznych w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 7) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 8) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 9) liczba organizacji, które złożyły oferty w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 10) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 11) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 12) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizacje pozarządowe (dotyczy także umów wieloletnich);
- 13) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje pozarządowe;
- 14) wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program współpracy opracowany został w oparciu o potrzeby, oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Drelów, zgłaszane pisemnie lub ustnie, uwzględniając możliwości gminy oraz tradycje lokalne.

2. Program został przygotowany w oparciu o dotychczasowe doświadczenia we współpracy Gminy Drelów z sektorem pozarządowym, na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych.

3. Program został poddany konsultacjom, zgodnie z uchwałą nr VIII/24/2011 Rady Gminy Drelów z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego i innych uchwał w dziedzinach pożytku publicznego.

4. Konsultacje projektu Programu będą trwały od 22.09.2025 r. do 20.10.2025 r.

5. Informację o konsultacjach wraz z Projektem Programu zamieszczono w dniu października 2024 r. na stronie internetowej Gminy www.drelow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Drelów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Drelów.

6. W toku trwania konsultacji nie wpłynęły uwagi i opinie a informacja o przebiegu konsultacji została zamieszczona na stronie internetowej Gminy Drelów i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Drelów.

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Drelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2026”.

1.	Propozycja zadań publicznych na rok 2026:
2.	Proponowane formy współpracy:
3.	Propozycje sposobów konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
4.	Inne uwagi i propozycje:

.....
(pieczęć lub dane organizacji lub podmiotu składającego formularz)

.....
(podpis czytelny osoby reprezentującej)