

ZARZĄDZENIE NR 28/2026
WÓJTA GMINY DRELÓW

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących uchwalenia Statutów Sołectw Aleksandrówka, Danówka, Dołha, Drelów, Kwasówka, Leszczanka, Łózki, Pereszczówka, Przechodzisko, Sokule, Strzyżówka, Szachy, Szóstka, Witoroż, Worsy, Wólka Łózecka, Zahajki, Żerocin.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 i art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz.662), uchwały nr XXV/244/2023 Rady Gminy Drelów z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Drelów, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konsultacje społeczne dotyczące przyjęcia Statutów Sołectw Aleksandrówka, Danówka, Dołha, Drelów, Kwasówka, Leszczanka, Łózki, Pereszczówka, Przechodzisko, Sokule, Strzyżówka, Szachy, Szóstka, Witoroż, Worsy, Wólka Łózecka, Zahajki, Żerocin, które odbędą się w terminie **od 01 lipca 2026 r. do 17 lipca 2026 r.**

2. Konsultacji podlega treść projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Aleksandrówka, Danówka, Dołha, Drelów, Kwasówka, Leszczanka, Łózki, Pereszczówka, Przechodzisko, Sokule, Strzyżówka, Szachy, Szóstka, Witoroż, Worsy, Wólka Łózecka, Zahajki, Żerocin stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców Gminy Drelów na temat proponowanego projektu statutu sołectw.

§ 3. 1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Biuro Obsługi Rady Gminy Drelów.

2. Na czas przeprowadzenia niniejszych konsultacji Sekretarz Gminy będzie pełnił funkcje pełnomocnika ds. konsultacji społecznych.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie obwieszczenia o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie internetowej Gminy Drelów w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Konsultacje społeczne" oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Drelów.

2. Opinie i uwagi można zgłaszać pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: drelow@drelow.pl,

b) za pośrednictwem skrzynki do e-doręczeń: AE:PL-52829-20916-GCIDD-30,

c) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Drelów, ul. Szkolna 12, 21-570 Drelów.

§ 5. Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Informacja o wynikach konsultacji zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Drelów oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 21 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Drelów

Piotr Kazimierski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 28/2026

Wójta Gminy Drelów

z dnia 1 lipca 2026 r.

**Uchwała Nr
Rady Gminy Drelów**

z dnia 2026 r.

**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Aleksandrówka, Danówka, Dolha, Drelów, Kwasówka,
Leszczanka, Łózki, Pereszczówka, Przechodzisko, Sokule, Strzyżówka, Szachy, Szóstka, Witoroż, Worsy,
Wólka Łózecka, Zahajki, Żerocin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) – Rada Gminy Drelów uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się Sołectwu Aleksandrówka statut o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
- § 2. Nadaje się Sołectwu Danówka statut o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
- § 3. Nadaje się Sołectwu Dolha statut o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
- § 4. Nadaje się Sołectwu Drelów statut o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.
- § 5. Nadaje się Sołectwu Kwasówka statut o treści stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały.
- § 6. Nadaje się Sołectwu Leszczanka statut o treści stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.
- § 7. Nadaje się Sołectwu Łózki statut o treści stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały.
- § 8. Nadaje się Sołectwu Pereszczówka statut o treści stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały.
- § 9. Nadaje się Sołectwu Przechodzisko statut o treści stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej
- § 10. Nadaje się Sołectwu Sokule statut o treści stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej Uchwały.
- § 11. Nadaje się Sołectwu Strzyżówka statut o treści stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej Uchwały.
- § 12. Nadaje się Sołectwu Szachy statut o treści stanowiącej załącznik nr 12 do niniejszej Uchwały.
- § 13. Nadaje się Sołectwu Szóstka statut o treści stanowiącej załącznik nr 13 do niniejszej Uchwały.
- § 14. Nadaje się Sołectwu Witoroż statut o treści stanowiącej załącznik nr 14 do niniejszej Uchwały.
- § 15. Nadaje się Sołectwu Worsy statut o treści stanowiącej załącznik nr 15 do niniejszej Uchwały.
- § 16. Nadaje się Sołectwu Wólka Łózecka statut o treści stanowiącej załącznik nr 16 do niniejszej Uchwały.
- § 17. Nadaje się Sołectwu Zahajki statut o treści stanowiącej załącznik nr 17 do niniejszej Uchwały.
- § 18. Nadaje się Sołectwu Żerocin statut o treści stanowiącej załącznik nr 18 do niniejszej Uchwały.
- § 19. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIV/85/96 Rady Gminy w Drelowie z dnia 27 czerwca 1996 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Drelów.
- § 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRÓWKA

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Aleksandrówka tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Aleksandrówka”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Aleksandrówka obejmuje powierzchnię 924,8120 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0001.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;

- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisywany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;

- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołectka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołectka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołectkiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołectkiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołectkiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołectka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- a) osób uprawnionych do głosowania,
- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej . Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.
5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.
6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA DANÓWKA

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Danówka tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Danówka”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Danówka obejmuje powierzchnię 324,3589 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0002.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA DOŁHA

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Dołha tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Dołha”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Dołha obejmuje powierzchnię 899,4070 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0003.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisywany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej . Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA DRELÓW

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Drelów tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Drelów”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Drelów obejmuje powierzchnię 1705,5425 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0004.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA KWASÓWKA

Rozdział 1. I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Kwasówka tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Kwasówka”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Kwasówka obejmuje powierzchnię 1076,8679 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0005.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2. Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA LESZCZANKA

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Leszczanka tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Leszczanka”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Leszczanka obejmuje powierzchnię 1627,9354 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0006.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA ŁÓZKI

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Łózki tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Łózki”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Łózki obejmuje powierzchnię 2339,0594 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0007.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA PERESZCZÓWKA

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Pereszczówka tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Pereszczówka”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Pereszczówka obejmuje powierzchnię 565,1344 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0008.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA PRZECHODZISKO

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Przechodzisko tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Przechodzisko”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Przechodzisko obejmuje powierzchnię 752,5712 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0009.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA SOKULE

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Sokule tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Sokule”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Sokule obejmuje powierzchnię 1646,9755 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0010.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA STRZYŻÓWKA

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Strzyżówka tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Strzyżówka”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Strzyżówka obejmuje powierzchnię 368,2629 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0011.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisywany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA SZACHY

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Szachy tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Szachy”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Szachy obejmuje powierzchnię 415,4544 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0012.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA SZÓSTKA

Rozdział 1. I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Szóstka tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Szóstka”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Szóstka obejmuje powierzchnię 1660,4812 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0013.

§ 4. § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2. Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA WITOROŹ

Rozdział 1. I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Witoroź tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Witoroź”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Witoroź obejmuje powierzchnię 1923,1848 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0014.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2. Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WORSY

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Worsy tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Worsy”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Worsy obejmuje powierzchnię 1044,5628 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0015.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA WÓŁKA ŁÓZECKA

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Wólka Łózecka tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Wólka Łózecka”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Wólka Łózecka obejmuje powierzchnię 827,1845 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0016.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA ZAHAJKI

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Zahajki tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Zahajki”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Zahajki obejmuje powierzchnię 1944.4957 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0017.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej . Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr
Rady Gminy Drelów
z dnia.....2026 r.

STATUT SOŁECTWA ŻEROCIN

Rozdział 1.

I Postanowienia ogólne

§ 1. Mieszkańcy wsi Żerocin tworzą jednostkę pomocniczą Gminy Drelów o nazwie „Sołectwo Żerocin”, zwane dalej „Sołectwem”.

§ 2. Obszar Sołectwa Żerocin obejmuje powierzchnię 2766,9262 ha, zaś granica administracyjna Sołectwa pokrywa się z granicą obrębu geodezyjnego Nr 0018.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Statutu Gminy Drelów, niniejszego Statutu.

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wniosek organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) współdecydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Sołectwu razem z Sołtysem, Radą Sołecką oraz Radnymi Rady Gminy będącymi mieszkańcami Sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 9 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

7. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

8. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

9. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

10. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składania Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 13. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 14. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 15. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 17. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybrany Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

a) osób uprawnionych do głosowania,

- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 24. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków,
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17. 3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 27. 1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1 wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy ma prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 30. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 28/2026

Wójta Gminy Drelów

z dnia 1 lipca 2026 r.

Formularz do konsultacji

Statutów Sołectw Aleksandrówka, Danówka, Dołha, Drelów, Kwasówka, Leszczanka, Łózki, Pereszczówka, Przechodzisko, Sokule, Strzyżówka, Szachy, Szóstka, Witoroż, Worsy, Wólka Łóżecka, Zahajki, Żerocin

1. Wskazanie przedmiotu konsultacji:

.....
.....

2. Podmiot zgłaszający (imię i nazwisko, miejscowość)

.....
.....

3. Opinia:

a) uwagi ogólne

.....
.....
.....
.....

b) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treści nowego:

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 28/2026

Wójta Gminy Drelów

z dnia 1 lipca 2026 r.

**Konsultacje ws. przyjęcia statutów Sołectw
Aleksandrówka, Danówka, Dolha, Drelów, Kwasówka, Leszczanka, Łózki, Pereszczówka,
Przechodzisko, Sokule, Strzyżówka, Szachy, Szóstka, Witoroż, Worsy, Wólka Łózecka, Zahajki, Żerocin
Wójt Gminy Drelów
ogłasza konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 i art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), uchwały nr XXV/244/2023 Rady Gminy Drelów z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Drelów, zarządzam co następuje:

**Wójt Gminy Drelów
ogłasza konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie
przyjęcia Statutów Sołectw Aleksandrówka, Danówka, Dolha, Drelów, Kwasówka, Leszczanka, Łózki,
Pereszczówka, Przechodzisko, Sokule, Strzyżówka, Szachy, Szóstka, Witoroż, Worsy, Wólka Łózecka,
Zahajki, Żerocin.**

Konsultacje rozpoczynają się w dniu 01 lipca 2026 r. i trwać będą do 17 lipca 2026 r.

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie obwieszczenia o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie internetowej Gminy Drelów w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Konsultacje społeczne" oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Drelów.

Opinie i uwagi można zgłaszać pisemnie na formularzu dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres drelow@drelow.pl,
- za pośrednictwem skrzynki do e-doręczeń: AE:PL-52829-20916-GCIDD-30,
- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Drelów, ul. Szkolna 12, 21-570 Drelów z dopiskiem konsultacje społeczne — statutu.

Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionego projektu uchwały mają charakter opiniodawczy.